

Patvirtinta:
Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono
priešgaisrinės saugos tarnybos
viršininko 2025 m. kovo 7 d.
įsakymu Nr. V-18

**ATRANKOS IR PRIĖMIMO Į LAISVAS UGNIAGESIO GELBĖTOJO IR SKYRININKO
DIRBANČIO PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS BIUDŽETINĖJE ĮSTAIGOJE
PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma atrankos ir priėmimo į laisvas ugniagesio gelbėtojo ir skyrininko, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – Darbuotojas), pareigas organizavimo ir vykdymo tvarka Biudžetinėje įstaigoje priešgaisrinės saugos tarnyboje (toliau – Tarnyba).

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJO PAIEŠKĄ PASKELBIMAS

2. Tarnyba ketindama priimti Darbuotoją į laisvą pareigybę, parengia skelbimą ir patalpina į Tarnybos tinklalapį, nurodydama Darbuotojui keliamus reikalavimus (vykdomų funkcijų bendroji charakteristika), pateikiamų dokumentų sąrašą, jų pateikimo terminą ir būdą;

3. Skelbime taip pat pateikiama informacija apie darbo užmokestį (pareiginės algos dydį, galimas priemokas), išsamesnę informaciją teikiančio asmens kontaktinius duomenis;

4. Papildomai ši informacija gali būti paskelbta ir kituose informacijos šaltiniuose.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

5. Asmuo, (toliau – Pretendentas) norintis užimti atitinkamas pareigas, ne vėlesnei nei skelbime nurodytai dienai turi pateikti šiuos dokumentus (kopijas) ir atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. prašymą priimti (dalyvauti atrankoje) į skelbime nurodytą pareigybę;

6.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (išsilavinimas ne žemesnis kaip vidurinis);

6.3. sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą (forma PG 004);

6.4. vairuotojo pažymėjimą (C kategorijos);

6.5. ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos pažymėjimą;

6.6. privalomojo sveikatos patikrinimo dokumentą patvirtinantį, kad Pretendentas gali dirbti ugniagesiu gelbėtoju;

6.7. jei yra gaisrų gesinimo darbo patirtis, pateikti patvirtinantį dokumentą;

6.8.Pretendento gali būti prašoma pateikti gyvenimo aprašymą (CV), buvusių darbdavių rekomendacijas, charakteristikas, informaciją apie ankstesnio darbo patirtį, kitas kompetencijas;

6.9.būti nepriekaištingos reputacijos, pagal Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo 18⁵ straipsnio, 4 dalies 2-5 punktuose nurodytas aplinkybes.

7.Dokumentai priimami ne trumpiau negu 3 darbo dienas nuo skelbimo paskelbimo.

IV SKYRIUS

ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS

8.Atrankos komisija sudaroma tuo atveju, jei yra gaunamas daugiau kaip vieno Pretendento prašymas laisvai pareigybei užimti.

9.Komisija sudaroma Tarnybos viršininko įsakymu (toliau – Komisija), paskiriamas Komisijos pirmininkas. Komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 nariai, iš jų paskiriamas sekretorius, į komisijos sudėtį turi būti įtrauktas Tarnybos darbo tarybos narys.

10. Jeigu Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors Komisijos narys, Komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra Pretendentų, pateikusių dokumentus į laisvą pareigybę, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai (sugyventiniai, partneriai), taip pat Pretendentų sutuoktinių (sugyventinių, partnerių) tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai (sugyventiniai, partneriai). Komisijos nariais taip pat negali būti skiriami asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės.

12. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų priėmimo termino pabaigos patikrina, ar Pretendentas atitinka pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus pagal Pretendento pateiktų dokumentų duomenis, ir apie atitiktį ir leidimą dalyvauti atrankoje (neatitiktį ir neleidimą dalyvauti atrankoje) pranešama Pretendentui jo nurodytu elektroninio pašto adresu.

13. Kilus abejonių dėl Pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar Pretendento atitikties pareigybės aprašyme nustatytiems reikalavimams, Komisija paprašo Pretendento per nurodytą terminą patikslinti dokumentus (informaciją) ar papildomai pateikti informaciją patvirtinančio ar Pretendento atitiktį pagrindžiančio (pagrindžiančių) dokumento (dokumentų) kopiją (kopijas).

14. Jeigu Pretendentas per nurodytą terminą nepatiksina ar nepateikia papildomų dokumentų (jų kopijų), laikoma, kad jis neatitinka pareigybės aprašyme nustatytų reikalavimų, jam neleidžiama dalyvauti atrankoje ir apie tai Pretendentui pranešama jo nurodytu elektroninio pašto adresu. Patikslinusiam ar pateikusiam papildomus dokumentus (jų kopijas) Pretendentui apie atitiktį ir leidimą dalyvauti atrankoje (neatitiktį ir neleidimą dalyvauti atrankoje) pranešama Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ATRANKA

15. Apie atrankos datą, laiką ir vietą Pretendentams pranešama jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki atrankos posėdžio.

16. Pretendentai, atvykę į atranką, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu Pretendentas nepateikia dokumento, jam neleidžiama dalyvauti atrankoje ir apie tai pažymima atrankos posėdžio protokole.

17. Vertinimas atliekamas:

17.1. pagal Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo V² skyriaus 18⁵ straipsnio 5 dalies nuostatas (prioriteto mažėjimo tvarka):

17.1.1. pagal Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo V² skyriaus 18⁵ straipsnio 1 dalies 6 punkte nurodyto egzamino išlaikymo rezultatus (jei tokia informacija yra);

17.1.2. turimą gaisrų gesinimo ir žmonių bei turto gelbėjimo darbų atlikimo patirtį;

17.1.3. fizinį parengtumą;

17.1.4. sveikatos būklę.

17.2. pagal turimą „C“ kategorijos vairuotojo praktinio darbo stažą.

17.3. pagal kitas jo turimas su būsimu darbu susijusias kompetencijas, žinias technikos eksploatavimo srityje.

17.4. pagal atrankos pokalbio metu pateiktus atsakymus apie asmeninę motyvaciją, turimas charakteristikas, rekomendacijas ir kitus rodiklius.

18. Atrankos metu Pretendentams žodžiu užduodami vienodi klausimai, prireikus – patikslinamieji klausimai, kilę iš Pretendentų pateiktų atsakymų, duomenų ar kitos informacijos. Pateikti klausimai, užduotys ir atsakymai į juos neviešinami.

19. Po 17-18 punktuose aprašytų veiksmų įvykdymo, jei reikalinga Pretendentui surengiamas fizinio parengtumo patikrinimas pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 1-493 „Dėl priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1-359 „dėl asmenų, priimanų į savivaldybių priešgaisrinių tarnybų ir valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų pareigas, ir savivaldybių priešgaisrinių tarnybų ir valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų fizinio parengtumo reikalavimų ir šių asmenų atitikties fizinio parengtumo reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto aprašo nuostatas.

20. Atrankos metu kiekvienas Komisijos narys Pretendentų tinkamumą eiti Darbuotojo pareigas vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Žemiausias vertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Jei Pretendentas nepateikia informacijos arba jos nėra (nėra žinoma) apie Apraše 17.1.1 – 71.1.4 ir 17.2 – 17.4 papunkčiuose nurodytus kuriuos nors rodiklius, šiam rodikliui yra suteikiama 0 balų. Vertindamas kiekvieną Pretendentą, Komisijos narys pildo Pretendento atrankos individualaus vertinimo lentelę

(Aprašo 1 priedas, 1 lentelė), įrašyti balai (**A – H** stulpeliai) sudedami, galutinė suma (komisijos nario Pretendentui suteiktas balas) įrašomas į stulpelį **I** (viso).

21. Kiekvienam Pretendentui visų komisijos narių gauti balai susumuojami ir dalijami iš atrankoje dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus, tokiu būdu išvedamas galutinis Pretendento vertinimo balas.

22. Kiekvieno Pretendento atrankos rezultatai įforminami atrankos posėdžio protokole (Aprašo 2 priedas), kurį pasirašo visi atranką vykdę Komisijos nariai.

23. Atranką laimi daugiausia balų, surinkęs Pretendentas. Jeigu keli Pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių, pretendentą pasirenka Komisijos pirmininkas.

24. Komisijos narių užpildytos ir pasirašytos atrankos individualaus vertinimo lentelės priedamos prie atrankos posėdžio protokolo.

25. Komisija pripažįsta atranką neįvykusia, kai:

25.1. nė vienas iš pateikusių prašymą dalyvauti atrankoje Pretendentų neatitinka nustatytų reikalavimų;

25.2. kai nė vienas Pretendentas nesurinko minimalaus 30 balų skaičiaus;

25.3. į atranką neatvyko nė vienas Pretendentas.

26. Komisijos pirmininkas Pretendentams paskelbia atrankos rezultatus (surinktų balų sumą) ir užimtą vietą nedelsiant, arba ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pranešama jo nurodytu elektroninio pašto adresu.

27. Pretendentas po atrankos rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su atrankos posėdžio protokolu.

28. Atranką laimėjęs Pretendentas Tarnybai per 3 darbo dienas nuo atrankos posėdžio (arba per kitą sutartą terminą) pateikia kitus nurodytus dokumentus, jei tokie būtini. Jei Pretendentas nepateikia reikalingų dokumentų, per šį terminą, laikoma, kad Pretendentas atsisako pretenduoti į laisvą pareigybę.

29. Kai prašymą laisvai pareigybei užimti pateikia tik vienas Pretendentas, jo tinkamumą šioms pareigoms vertina Tarnybos viršininkas arba jo įgaliotas asmuo individualaus pokalbio su Pretendentu metu, atsižvelgdamas į pateiktus reikalaujamus dokumentus ir fizinio parengtumo patikrinimo rezultatus, pokalbio rezultatus. Tokiu atveju 1 ir 2 prieduose nurodyti dokumentai nepildomi.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Atrankos rezultatai, arba atsisakymas patenkinti Pretendento prašymą užimti skelbiamą pareigybę, įgali būti skundžiami Tarnybos viršininkui per 3 darbo dienas nuo atrankos.

31. Aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

(Atrankos individualaus vertinimo lentelės forma) 1 lentelė

ATRANKOS INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ								
Pretendento vardas ir pavardė	Pretendento įvertinimas balais							
	A	B	C	D	F	G	H	I
	Ugniagesio gelbėtojo mokymų egzamino rezultatai	Turima gaisrų gesinimo patirtis	Fizinis parengtu – mas	Sveikatos būklė	„C“ kategorijos vairuotojo darbo stažas	Kitos kompetencijos susijusios su būsimu darbu	Pokalbio rezultatas (motyvacija, charakteristikos, rekomendacijos ir kt.)	Viso

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Atrankos komisijos posėdžio protokolo forma)

(Komisijos pavadinimas)

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____

(data)

Verpena

Komisija sudaryta _____ .

(nurodoma teisės akto, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)

Komisijos pirmininkas _____ .

Komisijos nariai: _____ .

Komisijos nariai: _____ .

Pareigų, į kurias organizuojama atranka, pavadinimas: _____ .

Atrankoje dalyvaujantys pretendentai: _____ .

2 lentelė

Atrankos vertinimo suvestinė lentelė

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos narių suteikti balai (duomenys iš atrankos individualaus vertinimo lentelių), Komisijos nario Vardas, Pavardė.				Bendra balų suma	Atrankoje užimta vieta

--	--	--	--	--	--	--	--

Į atranką atvykę pretendentai, kuriems neleista dalyvauti atrankoje, nurodant priežastį:

_____ .

Komisijos sprendimas dėl atrankos laimėtojo: _____ .

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nariai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)