

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS ŠALTALVIO

REMONTININKO LINO BUKAVIČIAUS VERTINIMO IŠVADA

2021-01 - Nr. _____

Verpena

I SKYRIUS. PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir norminių dokumentų laikymasis.	Pasiekti, kad nebūtų pažeidinėjama darbo drausmė, būtų laikomasi patvirtintų taisyklių.	Kiekybinis rodiklis: nustatomas 0-nis rodiklis (skaičius) vidaus darbo tvarkos ir dienotvarkės laikymosi pažeidimams.	
1.2. Teritorijos apie administracinį pastatą priežiūros ir kiti ūkiniai darbai.	Užtikrinti aplinkos tinkamą priežiūrą, kiti darbai turi būti atlikti laiku, atsižvelgiant į tarnybos vykdomos veiklos ir darbų poreikį.	Kiekybinis ir kokybinis rodiklis: administracijos darbuotojų pastebėti teikti atsiliepimai, pranešimai apie vykdytus metų eigoje darbus (nustatoma kad neigiamų - 0).	
1.1. Skirtų darbo užduočių remontuojant techniką, įrangą, ir įrengimus vykdymas.	Skirtos užduotys, pavedimai turi būti atliekami nurodytais terminais ir kokybiškai.	Kokybinis ir kiekybinis rodiklis: paskirtos užduotys ir darbai vertinami pagal faktiškai vykdytus darbus, pakartotinio suremontuotų mechanizmų ir mazgų grąžinimas dėl nekokybiškai atlikto remonto skaičius - 0.	

2. Einamųjų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Įstaigoje patvirtintų vidaus darbo tvarkos taisyklių ir norminių dokumentų laikymasis.	Pasiiekti, kad nebūtų pažeidinėjama darbo drausmė, būtų laikomasi patvirtintų taisyklių.	Kiekybinis rodiklis: nustatomas 0-nis rodiklis (skaičius) vidaus darbo tvarkos laikymosi pažeidimams.
2.2. Teritorijos apie administracinį pastatą priežiūros ir kiti ūkiniai darbai.	Užtikrinti aplinkos tinkamą priežiūrą, kiti paskirti darbai turi būti atlikti laiku, atsižvelgiant į tarnybos vykdomos veiklos ir darbų poreikį.	Kiekybinis ir kokybinis rodiklis: administracijos darbuotojų pastebėti teikti atsiliepimai, pranešimai apie vykdytus metų eigoje darbus (nustatoma kad neigiamų - 0).
2.1. Skirtų darbo užduočių remontuojant techniką, įrangą, ir įrengimus vykdymas.	Skirtos užduotys, pavedimai turi būti atliekami nurodytais terminais ir kokybiškai.	Kokybinis ir kiekybinis rodiklis: paskirtos užduotys ir darbai vertinami pagal faktiškai vykdytus darbus, pakartotinio suremontuotų mechanizmų ir mazgų grąžinimas dėl nekokybiškai atlikto remonto skaičius - 0.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

3.1. Nėra.
3.2. Nėra.
3.3. Nėra.

II SKYRIUS. PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Savarankiškai, praktinio darbo metu.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____	_____	_____
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
_____	_____	_____
(darbuotojo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)