

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS
VIRŠININKO ARTŪRO KAIRIO**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01- _____ Nr. _____

Kelmė

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1. 1. Ugniagesių komandų darbuotojų saugumo ir pasirengimo didinimas	Kvėpavimo organų apsaugos priemonių platesnis naudojimas incidentų likvidavime	Iki 2020-03-30 parengti priemonės, kad 1 ugniagesių komandoje būtų pilnai pasirengta eksploatuoti suspausto oro kvėpavimo aparatus.	Iki 2020-02-30 Liolių ugniagesių komandos 2 - juose gaisriniuose automobiliuose įgyvendintos techninės priemonės ir pasirengta, kad galima būtų transportuoti ir eksploatuoti kvėpavimo organų apsaugos aparatus. Įrengti 2- jų suspausto oro kvėpavimo aparatų pilno komplekto tvirtinimo įranga.
1. 2. Tobulinti ugniagesių komandų išvykties į incidentus operatyvumą.	Geresnis pasirengimas operatyviai ir laiku reaguoti į iškvietimus	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus kiekvienoje iš 6 ugniagesių komandų surengti aliarmavimą (išvykimą) iš dislokacijos vietos į tariamą įvykį, pagal normatyvinio laiko vykdymą.	Patikrinimai surengti visose ugniagesių komandose nuo 2020-04-03 iki 2020-12-23, iš viso 9 kartai (neplaninio ugniagesių gelbėtojų profesinių žinių ir įgūdžių patikrinimo rezultatų suvestinės Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
1. 3. Organizuoti savanorių ugniagesių veiklą	Didesnis gyventojų priešgaisrinio saugumo užtikrinimas	Pasirašyti savanoriškos veiklos sutartis su ne mažiau kaip 2 savanoriais ugniagesiais.	Pasirašytos savanoriškos veiklos sutartys su 3 asmenimis.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1 Organizuoti Tytuvėnų ugniagesių komandos gaisrinės pastato stogo remonto darbus.	Pasitelkiant ugniagesių komandos darbuotojus, atlikti reikalingus stogo dangos keitimo darbus, siekiant pašalinti atsiradusius defektus.	Iki 2021-09-30 pakeisti apie 100 kv. m. stogo dangos ant ugniagesių komandos gaisrinių automobilių garažo ir budėjimo patalpų.
2.2. Organizuoti savanorių ugniagesių veiklą.	Didesnis gyventojų priešgaisrinio saugumo užtikrinimas, gyventojų įtraukimas į priešgaisrinio saugumo veiklos vykdymą.	Pasirašyti savanoriškos veiklos sutartis su ne mažiau kaip 2 savanoriais ugniagesiais. Iki 2020-12-31
2.3. Organizuoti ir atlikti įstaigos darbuotojų(ugniagesių) fizinio parengtumo reikalavimų atitikties patikrinimą.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai (ugniagesiai) 100 proc. atitiktų fizinio parengtumo reikalavimus, kaip nustatyta pagal teisės aktus.	Ne vėliau kaip iki 2021-07-31 atlikti visų ugniagesių fizinio parengtumo patikrinimą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Trūkstant lėšų medžiagoms, darbuotojų motyvavimui už papildomai atliekamus darbus, kurie nenumatyti pareigybės aprašyme.
3.2. Neatsiradus norinčių dalyvauti šioje veikloje.
3.3. Nėra, atskiru atveju gali atsirasti rizika įvykdymo terminui, jei vienas ar keli darbuotojai gautų laikiną ilgalaikį nedarbingumą.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Seminarai ar mokymai profesinės patirties tobulinimo arba darbų saugos tema.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį		
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/> Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)
(parašas)
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)
(parašas)
(vardas ir pavardė)

