

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS UGNIAGESIO GELBĖTOJO.....  
 VYKLANČIO SAVANORIO UGNIAGESIO VEIKLĄ VERTINIMO IŠVADA**

2021-01 - Nr. \_\_\_\_\_

Verpena

**I SKYRIUS. PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

| <b>Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys</b>  | <b>Siektini rezultatai</b>  | <b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>  | <b>Pasiekti rezultatai</b> |
|---|---|--|----------------------------|
| 1.1. Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir norminių dokumentų laikymasis. Teisingas komandoje naudojamų dokumentų pildymas  | Pasiiekti, kad nebūtų pažeidinėjama darbo drausmė, būtų laikomasi patvirtintų taisyklių ir nustatytos dienotvarkės, vengiama klaidų pildomuose dokumentuose   | Kiekybinis rodiklis: nustatomas 0-nis rodiklis (skaičius) vidaus darbo tvarkos ir dienotvarkės laikymosi pažeidimams ir klaidoms pildomuose dokumentuose., Nurodyti ar nebuvo padaryta pažeidimų, neteisingo (klaidingo)duomenų dokumentuose užrašymo atvejų.  |                            |
| 1.2.Tobulinti profesinį ir fizinį pasirengimą.  | Nustatytu laiku, ar neplaninio žinių, igūdžių patikrinimo metu atlikti (vykdyti) patvirtintas užduotis pagal nustatytą normatyvinį laiką, apimtis ir kitus rodiklius.   | Kokybinis rodiklis. Užduotys turi būti atliktos per paskirto patikrinimo laiką ir kitas sąlygas.<br>Pakartotinių patikrinimų -0  |                            |
| 1.3 Tinkamas darbo pareigų vykdymas atliekant gaisrų gesinimą, gelbėjimo ir kitus incidentų likvidavimo darbus. Technikos, įrangos priežiūra ir aptarnavimas, komandos gerbūvio gerinimo paskirties darbai. | Profesionaliai, nepriekaištingai atliekami incidentų likvidavimo darbai. Laiku ir tinkamai atlikti technikos, įrangos priežiūra, kad pastoviai būtų užtikrinta jų darbinė parengtis.Siekiama, kad būtų gaunami teigiami atsiliepipimai. | Kokybinis ir kiekybinis rodiklis. Nustatomas 0- nis rodiklis(skaičius) gautiems neigiamiems atsiliepipimams ar įvertinimams iš pareigūnų, vadovaujančių darbuotojų. Tinkamai ir laiku atlikti pavesti darbai, užduotys, gauti teigiami atsiliepipimai (skaičius). Nurodyti kiek kartų dalyvauta gaisrų gesinime, gelbėjimo darbuose(skaičius), atlikta technikos, įrangos priežiūros(aptarnavimo) darbų (skaičius), taip pat komandos gerbūvio gerinimo (statybos ir remonto)darbų (skaičius). |                            |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1.4. Gaisrų prevencijos priemonių vykdymas gyventojų tarpe, švietimas ir konsultacijos priešgaisrinės saugos klausimais. | Geresnis rajono gyventojų priešgaisrinis informuotumas ir saugumas | Kiekybinis rodiklis. Aplankytų gyventojų, suteiktų konsultacijų, dalyvavimų renginiuose priešgaisrinės saugos klausimais skaičius arba kita informacija.                        |  |
| 1.5. Pagal pakvietimą registracijai į savanorių ugniagesių veiklą reguliariai patvirtinti pasirengimą.                   | Aktyvus dalyvavimas savanorio ugniagesio veikloje.                 | Kiekybinis rodiklis. Dalyvavimų veikloje (registracijos) skaičius ne mažiau 12 kartų. Užsiregistravus veiklai, atsisakymų ar neatsiliepimų vykti į gaisrą atvejų - turi būti 0. |  |

## 2. Einamųjų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

| <b>Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys</b>  | <b>Siektini rezultatai</b>  | <b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas ar vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos</b>  |
|---|---|--|
| 2.1. Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir norminių dokumentų laikymasis. Teisingas komandoje naudojamų dokumentų pildymas  | Pasiekti, kad nebūtų pažeidinėjama darbo drausmė, būtų laikomasi patvirtintų taisyklių ir nustatytos dienotvarkės, vengiama klaidų pildomuose dokumentuose  | Kiekybinis rodiklis: nustatomas 0-nis rodiklis (skaičius) vidaus darbo tvarkos ir dienotvarkės laikymosi pažeidimams ir klaidoms pildomuose dokumentuose., Nurodyti ar nebuvo padaryta pažeidimų, neteisingo (klaidingo) duomenų dokumentuose užrašymo atvejų.   |
| 2.2. Tobulinti profesinį ir fizinį pasirengimą.   | Nustatytu laiku, ar neplaninio žinių, igūdžių patikrinimo metu atlikti (vykdyti) patvirtintas užduotis pagal nustatytą normatyvinį laiką, apimtį ir kitus rodiklius.  | Kokybinis rodiklis. Užduotys turi būti atliktos per paskirto patikrinimo laiką ir kitas sąlygas.<br>Pakartotinių patikrinimų -0  |
| 2.3. Tinkamas darbo pareigų vykdymas atliekant gaisrų gesinimą, gelbėjimo ir kitus incidentų likvidavimo darbus. Technikos, įrangos priežiūra ir aptarnavimas, komandos gerbūvio gerinimo paskirties darbai | Profesionaliai, neprikaištingai atliekami incidentų likvidavimo darbai. Laiku ir tinkamai atlikti technikos, įrangos priežiūra, kad pastoviai būtų užtikrinta jų darbinė parengtis. Siekiama, kad būtų gaunami teigiami atsiliepimai. | Kokybinis ir kiekybinis rodiklis. Nustatomas 0- nis rodiklis (skaičius) gautiems neigiamiems atsiliepimams ar įvertinimams iš pareigūnų, vadovaujančių darbuotojų. Tinkamai ir laiku atlikti pavesti darbai, užduotys, gauti teigiami atsiliepimai (skaičius). Nurodyti kiek kartų dalyvauta gaisrų gesinime, gelbėjimo darbuose (skaičius), atlikta technikos, įrangos priežiūros (aptarnavimo) darbų (skaičius), taip pat komandos gerbūvio gerinimo (statybos ir remonto) darbų (skaičius). |
| 2.4. Gaisrų prevencijos priemonių vykdymas gyventojų tarpe, švietimas ir konsultacijos priešgaisrinės saugos klausimais.  | Geresnis rajono gyventojų priešgaisrinis informuotumas ir saugumas  | Kiekybinis rodiklis. Aplankytų gyventojų, suteiktų konsultacijų, dalyvavimų renginiuose priešgaisrinės saugos klausimais skaičius arba kita informacija.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 2.5. Pagal pakvietimą registracijai į savanorių ugniagesių veiklą reguliariai patvirtinti pasirengimą. | Aktyvus dalyvavimas savanorio ugniagesio veikloje. | Kiekybinis rodiklis. Dalyvavimų veikloje (registracijos) skaičius ne mažiau 12 kartų. Užsiregistravus veiklai, atsisakymų ar neatsiliepimų vykti į gaisrą atvejų - turi būti 0. |
|--|--|---|

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju )**

|  |
|--|
| 3.1. Nėra.   |
| 3.2. Nėra.   |
| 3.3. Nėra  |
| 3.4. Nėra, išskyrus atsiradus nenumatytoms aplinkybėms                     |
| 3.5. Susiklosčius objektyvioms aplinkybėms (laikinas nedarbingumas ir kt.) |

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

#### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

| Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas  | Pažymimas atitinkamas langelis              |
|---|---|
| 4.1. Darbuotojas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>    |
| 4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai – 3 <input type="checkbox"/>          |
| 4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>   |
| 4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/> |

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

| Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai                               | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>4 – labai gerai, 3-gerai, 2- patenkinamai, 1- nepatenkinamai             |
|--|---|
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu                  | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus               | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų           | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

## 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Pagal rengiamus užsiėmimų tvarkaraščius, pateiktą mokymosi medžiagą, norminius dokumentus vykdyti savarankišką mokymasi ir užsiėmimus.

### III SKYRIUS

#### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

##### 7. Bendras veiklos vertinimas

|            |  |   |                                  |  |
|------------|--|---|----------------------------------|--|
|            | Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį |   |                                  |  |
| Vertinimas | Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>  | Patenkinamai – <input type="checkbox"/> | Gerai – <input type="checkbox"/> | Labai gerai – <input type="checkbox"/> |

##### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

|  |           |                     |
|--|-----------|---------------------|
| _____  | _____     | _____               |
| (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:<br>(ko nereikia, išbraukti)                                 |           |                     |
|  |           |                     |
| (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)   |           |                     |
| _____  | _____     | _____               |
| (darbuotojo)   | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti) |           |                     |
| _____  | _____     | _____               |
| (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |