

**BIUDŽETINĖS ISTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS  
VIRŠININKAS**

**ISAKYMAS  
DĖL BIUDŽETINĖS ISTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS  
TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 24 d. Nr. V - 21  
Verpena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio I dalimi, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT-71(1.12) Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo",

t v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Viršininkas

Artūras Kairys

PATVIRTINTA  
Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono  
Priešgaisrinės saugos tarnybos  
viršininko Artūro Kairio  
2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-21

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

### **1 SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau - Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau - Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, įtvirtina Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos (toliau — Priešgaisrinė saugos tarnyba) registravimo asmens duomenų valdytoju tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos remiantis:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau- ADTAI)

2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 20 d. nutarimu „Dėl asmens duomenų valdytoju valstybės registro reorganizavimo, šio registro nuostatų ir asmens duomenų valdytojų pranešimo apie duomenų tvarkymo automatinio būdu tvarkos patvirtinimo“;

2.3. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. I T-71 (1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“,

2.4. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatinio ir/ar neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato Priešgaisrinės saugos tarnybos darbuotoju teises, pareigas ir atsako tvarkant asmens duomenis.

4. Asmens duomenys Priešgaisrinėje saugos tarnyboje tvarkomi neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose ir automatinio būdu. Duomenims tvarkyti automatinio būdu naudojamos šios informacinės sistemos: dokumentų valdymo sistema „Kontora“, „Sodros“ duomenų bazė, Nekilnojamojo turto registras, Finansų valdymo sistema, finansų valdymo apskaitos informacinė sistema „Biudžetas“ ir „Biudžetas vs“, VMI elektroninio deklaravimo sistema, „Sodros“ elektroninė draudėjų sistema, Elektroninė statistinė duomenų parengimo ir perdavimo sistema, Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, Centrinės perkančiosios organizacijos informacinė sistema, Valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registras, Elektroninių valdžios vartų portalas, savivaldybės portalo [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt) administravimo sistema, elektroninio pašto sistema. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų pareigybų aprašymuose nustatytoms funkcijoms atlikti.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Priešgaisrinės saugos tarnybos darbuotojams (toliau - Darbuotojai), kurie tvarko Priešgaisrinėje saugos tarnyboje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

6. Šių taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Priešgaisrinės saugos tarnybos duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

### **II SKYRIUS**

## PAGRINDINĖS SAVOKOS

7. Taisyklėse vartojami žodžiai, žodžių junginiai ir sąvokos aiškinamos pagal jų bendrinę reikšmę, išskyrus atvejus, kai iš konteksto aišku, kad žodis, žodžių junginys ar sąvoka vartojama specialiaja - teisine, technine ar kitokia reikšme. Jeigu specialioji ir bendrinė reikšmės nesutampa, pirmenybė teikiama specialiajai reikšmei, kuri pateikta Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

8. **Asmens duomenys** - bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu - duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

9. **Duomenų tvarkymas** - bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

10. **Duomenų valdytojas** - Priešgaisrinė saugos tarnyba (juridinio asmens kodas 162747063).

10.1. Duomenų valdytojas turi šias teises:

10.1.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius Duomenų tvarkymą;

10.1.2. spęsti dėl tvarkomų Asmens duomenų teikimo;

10.1.3. paskirti už Asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

10.1.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti Asmens duomenis;

10.1.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Duomenų tvarkymo įrangos priežiūros;

10.1.6. tvarkyti Asmens duomenis.

10.2. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.2.1. užtikrinti ADTAI ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą Asmens duomenų tvarkymo reikalavimu laikymąsi;

10.2.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises ADTAI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

10.2.3. užtikrinti Asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines Asmens duomenų saugumo priemones;

10.2.4. parinkti tik tokius Asmens duomenų tvarkymo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines Asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

10.2.5. vykdyti stebėseną ir kontrolę, kad būtų laikomasi Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms saugumo priemonėms;

10.2.6. kontroliuoti patekimą į patalpas, kuriose saugomi dokumentai ir jų archyvai;

10.2.7. užtikrinti Bendrųjų reikalavimų techninėms ir organizacinėms priemonėms laikymąsi.

10.3. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

10.3.1. nustato Duomenų tvarkymo tikslą ir apimtį;

10.3.2. organizuoja Duomenų tvarkymą;

10.3.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines Duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam Duomenų tvarkymui užtikrinti;

10.3.4. teikia metodinę pagalbą Darbuotojams Duomenų tvarkymo klausimais;

10.3.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti šiose Taisyklėse Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

11. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAI.

11.1. Priešgaisrinės saugos tarnybos darbuotojai ( administracijos darbuotojai kuriems pagal darbo pobūdį suteikiama teisė tvarkyti asmens duomenis, toliau tekste Darbuotojai).

### III SKYRIUS

#### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

12. Tvarkant Asmens duomenis laikomasi šių Asmens duomenų tvarkymo reikalavimu:

12.1. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant Asmens duomenis;

12.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

12.3. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl Duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs Asmens duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

12.4. Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

12.5. Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

12.6. Asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius Duomenų tvarkymo reikalavimus.

13. Priešgaisrinės saugos tarnybos Duomenų subjektų Asmens duomenys tvarkomi:

13.1. vidaus administravimo tikslais darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

14. Už Duomenų subjektų tvarkymą ir duomenų atnaujinimą Priešgaisrinėje saugos tarnyboje atsako vyresnysis specialistas, kuris renka, tvarko Duomenų subjekto duomenis teisėtais duomenų tvarkymo tikslais.

#### IV. ASMENS DUONMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

15. Darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

15.1. asmens duomenys renkami Taisyklių 13.1. punkte apibrėžtais tikslais, nustatytais teisės aktais ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

15.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

15.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

15.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

15.5. asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

16. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Konkretūs asmens dokumentų saugojimo terminai nustatyti patvirtintame Dokumentacijos plane. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami.

17. Asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti, kai to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi. Tuo atveju, kai asmens duomenys buvo gauti atliekant konkretų tyrimą ar nagrinėjimą, jie turi būti saugomi tik toje konkrečioje byloje.

18. Darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas, apibrėžtas pareigybių aprašymuose arba priskirtas Priešgaisrinės saugos tarnybos viršininko pavedimu ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui priegios prie registrų ir kitų programų teisės panaikinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Rengiant įvairių raštų, sprendimų bei kitų dokumentų projektus rekomenduojama vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis, įskaitant ekonominio pobūdžio asmens duomenų, naudojimo, jei to nereikalauja įstatymas ar kitos su konkretaus dokumento rengimu susijusios aplinkybės.

21. Tais atvejais, kai yra būtina naudoti neviešus asmens duomenis viešai skelbiamame dokumente - turi būti daromas dokumento išrašas. Pavyzdžiui, dokumente naudojant vardą ir pavardę, turėtų būti daromas nuasmeninto dokumento išrašas su vardo ir pavardės inicialais ir dokumento išrašo pirmo lapo viršuje dešiniajame kampe turi būti užrašyta „Nuasmenintas dokumento išrašas“ (pavyzdžiui, jei tai yra sprendimas, rašoma „Nuasmenintas sprendimo išrašas“).

22. Techninės priemonės gali būti naudojamos tik prieš tai informavus asmenis, kurių duomenys bus fiksuojami, jog bus naudojamos atitinkamos priemonės ir daromi įrašai. Techninių priemonių naudojimas turi būti užfiksuotas protokoluose.

23. Su dokumentais, nuotraukomis, vaizdo ar garso įrašais, kuriuose yra asmens duomenų, tretiesiems asmenims susipažinti draudžiama. Kitiems asmenims gali būti leidžiama susipažinti su asmens duomenis turinčia informacija, tik jeigu tai yra būtina siekiant užtikrinti jų teisę į gynybą.

## **V. KONFIDENCIALUMAS IR SAUGUMAS**

24. Darbuotojai privalo laikytis Taisyklių nuostatu ir prisidėti įgyvendinant įdiegtas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto naikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

25. Darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti darbuotojai pasirašo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 1 priedas).

26. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį taip pat galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas bei pasibaigus darbo santykiams.

27. Darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus Priešgaisrinės saugos tarnybos viršininko įsakymais nustatyta tvarka, taip pat vengdami nereikalingu kopijų darymo.

28. Nereikalingos kompiuterinės laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti ištrinamos arba kitaip sunaikinamos.

29. Dokumentai su asmens duomenimis ir jų išrašai yra segami į bylos medžiagą.

30. Administravimo darbuotojai turi užtikrinti, kad Darbuotojai pasirašytinai susipažintų su šiomis Taisyklėmis ir tuo įsipareigotų saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

31. Darbuotojai kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima prieiti prie šaltinių, kuriuose saugomi asmens duomenys, prieigai prie asmens duomenų privalo naudoti slaptažodžius, kurie yra suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą.

## VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

32. Duomenų subjektai turi teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą:

33. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nurodytais atvejais ir tvarka.

34. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai susipažinti su tvarkomais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

35. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų:

35.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi, Priešgaisrinės saugos tarnyba nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

35.2. Priešgaisrinė saugos tarnyba, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

35.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

35.3.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

35.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

35.3.4. Priešgaisrinė saugos tarnyba nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

35.3.5. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;

35.3.6. jeigu Priešgaisrinė saugos tarnyba abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, ji sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti;

35.3.7. Priešgaisrinė saugos tarnyba nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama apie Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

36. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys Priešgaisrinėje saugos tarnyboje yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais:

36.1. Priešgaisrinėje saugos tarnyboje duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendina, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Priešgaisrinė saugos tarnyba nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

36.2. duomenų subjekto prašymu Priešgaisrinė saugos tarnyba praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

37. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Priešgaisrinei saugos tarnybai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, ar elektroninių ryšių priemonėmis. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokias teises ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

38. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę.

39. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

39.1. Pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai vieną kartą per kalendorinius metus susipažinti su Komisijos tvarkomais jo duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti, kokiems duomenų gavėjams yra teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

39.2. Priešgaisrinė saugos tarnyba, gavusi duomenų subjekto prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, per 30 kalendorinių dienų informuoja duomenų subjektą, nurodydama, ar tvarkomi su juo susiję duomenys, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti (nurodomas duomenų valdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas), kokiems duomenų gavėjams yra teikiami ir buvo teikti, taip pat pateikiama kita prašoma su jo asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija.

40. Komisija turi užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

41. Priešgaisrinės saugos tarnybos atsisakymas vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto teises, turi būti motyvuotai pagrįstas, jog duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą, jog tuo atveju, kai duomenų subjekto prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

42. Priešgaisrinė saugos tarnyba privalo sudaryti sąlygas įgyvendinti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytas duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

42.1. valstybės saugumą ar gynybą;

42.2. tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

42.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

42.4. tamybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

42.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

43. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Priešgaisrinės saugos tarnyba gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba Komisijos ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), atitinkančius Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsnio reikalavimus.