

ŠALTKALVIO REMONTININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šaltkalvio - remontininko pareigybė (profesijos kodas 723302) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus ir atskaitingas įstaigos vadovui.
4. Šaltkalvio remontininko pareigybė reikalinga įstaigoje ir jos padaliniuose naudojamos technikos, įrangos, mechanizmų ir jų komplektuojančių dalių remonto darbams, lauko teritorijos esančios prieš įstaigos administracijos pastato priežiūrai vykdyti.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.
2. Įgyta tekintojo ar analogiška metalo apdirbimo darbuotojo kvalifikacija.
3. Gebėti organizuoti savo veiklą pagal pateiktas užduotis.
4. Mokėti naudotis įstaigoje esančiais elektros įrengimais, staklėmis, mechanizmais skirtais įrangos ir technikos remontui atlikti, sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą.
5. Išmanyti pagrindinius įstaigoje naudojamos technikos, įrangos, mechanizmų remonto ir aptarnavimo būdus, tobulinti savo žinias ir profesinius įgūdžius šioje srityje.
6. Laikytis įstaigoje nustatytos darbo tvarkos, darbo drausmės.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Pagal poreikį atlieka pristatytos iš ugniagesių komandos įrangos, mechanizmų ir inventoriaus remonto darbus, atlieka tekinimo, gręžimo ir analogiško pobūdžio metalo apdirbimo darbus, naudojant turimas įstaigoje priemones ir įrengimus.
2. Iškilus būtinybei vyksta į ugniagesių komandas reikalingų remonto darbų vykdymui.
3. Privalo žinoti ir savarankiškai studijuoti ugniagesių komandose naudojamos įrangos remonto galimybes, specifiką, tos įrangos technines charakteristikas.
4. Prižiūri ir atsako už jo darbo vietoje esančių įrengimų techninį stovį ir eksploataciją.
5. Vykdo darbus palaikant jo darbo vietos patalpų tvarką ir švarą, atlieka kitus ūkinius ir smulkius einamojo patalpų remonto, teritorijos prie administracinių patalpų priežiūros darbus.
6. Pastoviai teikia informaciją įstaigos vadovui ar jį pavaduojančiam asmeniui apie atliekamų darbų eigą ir rezultatus.
7. Atlieka įstaigos lengvojo automobilio priežiūros ir smulkius remonto darbus.
8. Vykdo kitus viršininko nurodymus.

IV. TEISĖS

1. Reikalauti, kad įstaigos vadovas sudarytų tinkamas darbo sąlygas, kad būtų instrukuotas darbų saugos klausimais ir nepradėti dirbti jei tai gali grėsti sveikatai ar gyvybei.
2. Reikalauti, kad būtų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai, kad būtų laikomasi įstatymuose numatyto darbo ir poilsio laiko.
3. Nevykdyti įstaigos vadovo neteisėtų nurodymų.
4. Teikti darbo, susijusio su šioje instrukcijoje numatytomis pareigomis, tobulinimo pasiūlymus.
5. Reikalauti iš įstaigos vadovo pagalbos vykdant savo pareigas.

V. ATSAKOMYBĖ

1. Materialiai atsako už jam patikėtas materialines vertybes, atsargas, medžiagas, techniką, kitų vertybių saugumą bei priešgaisrinę apsaugą jo darbo metu, bei trūkumą atsiradusį jas saugant ir naudojant.
2. Atsakingas jei pažeidė pareigybės aprašo, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinius ir elektrosaugos reikalavimus, vidaus darbo tvarkos taisykles.
3. Už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.
4. Už įstatymų pažeidimus ir padarytą žalą vykdant savo veiklą, atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.