

SKYRININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo įstaigos skyrininko pareigybė (profesijos kodas 541103) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybė reikalinga vykdyti gaisrų prevenciją, kovoti su jais ir juos gesinti, taip pat teikti pagalbą kitais kritiniais atvejais, saugoti žmonių gyvybes ir turtą, atlikti gelbėjimo darbus, organizuoti ir kontroliuoti ugniagesių komandos darbus.
4. Skyrininkas tiesiogiai pavaldus priešgaisrinės saugos tarnybos viršininkui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.
2. Ugniagesio gelbėtojo kvalifikacija, arba priešgaisrinių pajėgų darbuotojų neformalaus mokymo programos baigimą patvirtinantis pažymėjimas.
3. „C“ kategorijos vairuotojo pažymėjimas.
4. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbus ugniagesių komandoje pagal pateiktas užduotis, planus tvarkaraščius, mokėti suformuoti ir pateikti ataskaitas, žiniaraščius ir kitus reikalingus dokumentus.
5. Turi atitikti nustatytus fizinio pasirengimo reikalavimus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

1. Skyrininko vykdomų funkcijų bendroji charakteristika:
 - 1.1. Reagavimas į pranešimus apie gaisrą ir kitus skambučius dėl pagalbos, pavyzdžiui, įvykus automobilių ir pramoninei avarijai, grasinant susprogdinti ir kitais kritiniais atvejais;
 - 1.2. Gaisrų kontrolė ir gesinimas, naudojant rankinę ir elektrinę įrangą, priešgaisrines chemines medžiagas;
 - 1.3. Specialios technikos naudojimas, gesinant tam tikrų rūšių gaisrus pramonės įmonėse;
 - 1.4. Žmonių gelbėjimas iš degančių pastatų ir avarijų vietų, į pavojingas situacijas patekusių asmenų gelbėjimas;
 - 1.5. Pavojingų medžiagų plitimo sustabdymas ar apdorojimas gaisrų ar avarijų atveju;
 - 1.6. Plačiosios visuomenės informavimas apie gaisrų prevenciją;
 - 1.7. Kiti veiksmai saugant žmonių gyvybes, turtą ir teikiant kitą reikalingą pagalbą reaguojant į iškilusius pavojus ir grėsmes;
 - 1.8. Organizacinis ir vadovaujantis darbas užtikrinant sklandų ugniagesių komandos darbuotojų veiksmus vykdant darbus.
2. Skyrininkas yra atsakingas už ugniagesių komandos tinkamą funkcionavimą, reikalingos informacijos, pranešimų, duomenų, ataskaitų teikimą įstaigos administracijai apie komandos darbą,

pareigų ir darbo funkcijų paskirstymą tarp darbuotojų technikos, įrangos, patalpų priežiūrai vykdyti, ūkiniams komandos gerbūvio darbams atlikti, už informacijos pateikimą ugniagesiams gelbėtojams ir supažindinimą su jam perduotais įstaigos norminiais dokumentais, įsakymais, taisyklėmis ir kt.

3. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, įstaigos nuostatais, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašu, įstaigos vadovo įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kitais tarnybos lokaliniais, norminiais dokumentais.

4. Pamainos perdavimo – priėmimo ugniagesių komandoje metu, patikrina įrangos ir inventoriaus komplektiškumą pagal apyrašus, automobilių kuro likučių ir odometrų parodymų atitikimą su įrašais eksploatacinėse kortelėse ir kontroliuoja, kaip tai atlieka darbuotojai pamainų perdavimo metu.

5. Kontroliuoja ir užtikrina, kad eksploatuojant techniką ir įrangą eksploatacinių medžiagų kiekiai (tepalai, aušinimo skysčiai ir kt). atliktų techninėse sąlygose ir eksploatacinėse instrukcijose nustatytas normas.

6. Atlieka reikalingus įrašus ir fiksuoja ugniagesių komandos darbuotojų, technikos, įrangos darbo ir kitos veiklos rodiklius tam tikslui komandoje naudojamuose dokumentuose, jei reikalinga, šioms funkcijoms vykdyti paskiria atsakingus darbuotojus, surašo komandos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, ruošia išankstinius atostogų, darbo laiko grafikus ir juos pateikia tvirtinimui.

7. Atlieka einamąją finansų kontrolę ir yra atsakingas už:

7.1. materialinių vertybių ir kitų patikėtų medžiagų apskaitą (kokybės ir kiekio patikrinimą), priima jas saugoti ir pasirašo su ūkinės operacijos atlikimu susijusiuose dokumentuose, tuo prisiimdami atsakomybę už tinkamą einamosios finansų kontrolės atlikimą;

7.2. ugniagesių gelbėtojų atliekamų įrašų dokumentuose teisingumo pastovią kontrolę;

7.3. komandoje esančios įrangos, technikos, vertybių ir medžiagų apsaugą.

8. Žino gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ir gaisrų gesinimo ypatybes, turi mokėti dirbti su gaisrine ir gelbėjimo įranga, žinoti turimos technikos ir įrangos technines galimybes, komplektiškumą, mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

9. Savarankiškai studijuoja Kelmės rajono ir į ugniagesių komandos išvykties teritoriją patenkančių gretimų rajonų kelių tinklo žemėlapi, žino gyvenvietes, vandens paėmimo vietas ir šaltinius, moka esant reikalui nustatyti trumpiausią maršrutą iki incidento vietos, atsižvelgiant į metų laiką ir kelių būklę.

10. Atlieka gaisrinio automobilio vairuotojo pareigas ir pagal gautą aliarmo signalą, laikantis nustatyto normatyvinio laiko su gaisrinio automobiliu esančiu komandoje, išvyksta į gaisro likvidavimą, gelbėjimo darbus ar kitą incidentą, pratybas, mokymus.

11. Atvykęs pirmas į gaisro vietą ar kitą incidentą, vykdo gelbėjimo darbų vadovo funkcijas, kol perduos jas atvykusiam statutiniam priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų tarnautojui.

12. Gesinant gaisrą, gelbėjant žmones ir turtą gaisro vietoje, vykdant pirminius gelbėjimo darbus avarijų, katastrofų, stichinių nelaimių ir kitoje panašaus pobūdžio veikloje, vadovaujasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM patvirtintais norminiais dokumentais, įsakymais.

13. Kontroliuoja, kaip ugniagesių komandoje atliekama mašinų tech. priežiūra, remontas, eksploatacija, patalpų naudojimas, užtikrina inventoriaus ir ryšio priemonių tvarkingumą, jų savalaikį aptarnavimą ir išbandymą nustatytais terminais.

14. Vykdo darbus palaikant kasdienę patalpų tvarką ir švarą, šaltuoju metų laiku užtikrina savalaikį patalpų šildymą, atlieka kitus ūkinius komandos aptarnavimui ir teritorijos priežiūrai reikalingus darbus.

15. Tiesiogiai vadovauja ir duoda privalomus nurodymus komandos ugniagesiams gelbėtojams liečiančius tarnybinę veiklą, teikia pasiūlymus įstaigos viršininkui dėl jos gerinimo.

16. Organizuoja ir kontroliuoja nenutrūkstamą pamaininį budėjimą ugniagesių komandoje, atsako už darbuotojų tinkamą ir neatidėliotiną informavimą esant nenumatytiems pasikeitimams patvirtintame darbo laiko grafike.
17. Įstaigos viršininkui ar jį pavaduojančiam asmeniui teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.
18. Vykdo visus vyr. buhalterės nurodymus dėl medžiagų ir turto apskaitos, pirminių apskaitos dokumentų pateikimo.
19. Tobulina savo žinias, profesinį pasirengimą ir įgūdžius, dalyvauja organizuojamose mokymuose, pratybose.
20. Naudojasi radijo ryšio priemonėmis, žino jų naudojimui reikalingus šaukinius ir naudojimo tvarką.
21. Vykdo kitus priešgaisrinės saugos tarnybos viršininko nurodymus.
22. Laikosi darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.
23. Tausoja įstaigos nuosavybę ir turtą.
24. Skyrininką priimant į darbą sudaroma visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

IV. TEISĖS

1. Nevykdyti įstaigos viršininko ar vyr. buhalterio nurodymų jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, raštu paaiškinant motyvus.
2. Teikti pasiūlymus įstaigos viršininkui dėl komandos darbo drausmės, vidaus darbo tvarkos ar atliekamo darbo tobulinimo, dėl jam pavaldžių darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo.
3. Reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos, instrukuotas darbų saugos klausimais ir nepradėti dirbti jei tai grėstų sveikatai ar gyvybei.
4. Reikalauti, kad kalti darbuotojai padengtų nuostolius, atsiradusius praradus, sugadinus turtą, vertybes ar kitaip padarius žalą.

V. ATSAKOMYBĖ

1. Skyrininkas atsako:
 - 1.1. už vykdomų ūkinių operacijų teisingumą ir teisėtumą, tinkamą įforminimą, už ugniagesių komandoje naudojamuose dokumentuose jo atliekamų įrašų teisingumą;
 - 1.2. už ataskaitų, kitų dokumentų pateikimą buhalterijai, nustatytu laiku ir terminais;
 - 1.3. už trūkumą, atsiradusį saugant jam patikėtas materialines vertybes ir medžiagas;
 - 1.4. už ugniagesių komandoje naudojamuose dokumentuose jo atliekamų įrašų teisingumą;
 - 1.5. jei pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus, teisės aktus, pareigybės aprašo, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus, vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 1.6. už savo pareigų numatytą šiame pareigybės apraše netinkamą vykdymą ar nevykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos Darbo kodeksą;
 - 1.7. už įstatymų pažeidimus ir padarytą žalą vykdant savo darbą pagal Lietuvos Respublikos administracinį baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.