

Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos 2020 metų veiklos priemonių planas

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Data, laikas	Atsakingi asmenys	Pastaba
1	2	3	4	5
1.	Parengti gaisrinės technikos, įrangos priežiūros ir aptarnavimo grafikus	Ketvirčiui	Skyrininkai	
1.1	Technikos, įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo vykdymo kontrolė	Pastoviai	Vadovas, skyrininkai	
1.2	Technikos, įrangos techninė priežiūra ir aptarnavimas	Pagal grafikuose numatytą laiką	Ugniagesiai	
2.	Tarnybos veiklos aptarimai ir gaisrų analizė už praėjusį mėnesį.	Kiekvieno mėnesio antroji darbo diena	Administracija, skyrininkai	Esant poreikiui dalyvauja PGT pareigūnai
3.	Organizuoti ugniagesių gelbėtojų mokymą. Parengti ugniagesių gelbėtojų teorinio ir praktinio savarankiško profesinio pasiruošimo priemones (sudaryti profesinio pasiruošimo-mokymosi grafikus) .	I-IV ketvirtis. Tęstinė veikla, vykdoma visus metus. Rengiama pasirinktinai atsižvelgiant į sezoniškumą, ne trumpesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui.	Vadovas	
4.	Ketvirtinių bei metinių buhalterinių ataskaitų pateikimas Kelmės rajono finansų skyriui, statistikos departamentui	Pagal patvirtintą tvarką	Vyr. buhalteris	
5.	Profesinio pasirengimo- mokymosi vykdymo kontrolė	Visus metus	Vadovas, skyrininkai	
6.	Parengti priešgaisrinės tarnybos viršininko veiklos ataskaitą ir pateikti tvirtinti savivaldybės tarybai	Pagal savivaldybės patvirtintą grafiką	Vadovas	
7.	Pateikti priešgaisrinės tarnybos funkcijų atlikimo ataskaitą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui ir Vidaus reikalų ministerijai	Iki vasario mėnesio 15 d.	Vadovas, vyr. buhalteris	
8.	Organizuoti, atlikti pripažinto nereikalingu, negalimu naudoti ilgalaikio ir trumpalaikio turto viešą aukcioną	Iki 2020-03-31	Vadovas	
9.	Gaisrų prevencijos organizavimas ir gyventojų švietimas priešgaisrinės saugos klausimais(vykdomas pagal kompetenciją)	Vykdoma visus metus.	Vadovas, skyrininkai, ugniagesiai	
10.	Savanorių ugniagesių veiklos skatinimas, naujų asmenų pritraukimas į veiklą.	Vykdoma visus metus.	Vadovas	
11.	Dalyvavimas organizuojamose pratybose	Pagal patvirtintą planą	Vadovas, ugniagesių komandų budinti sudėtis	Dalyvauja PGT pareigūnai

12.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Pagal poreikį	Pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	
13.	Ugniagesių komandų darbuotojų vykdomo darbo ir darbo drausmės laikymosi kontrolė.	Tarnybiniai patikrinimai, (vykdoma pastoviai)	Vadovas, skyrininkai	
14.	Sudaryti įstaigos darbuotojų atostogų grafiką	Iki 2020-12-15	Skyrininkai, vyresnysis specialistas.	
15.	Vykdyti darbuotojų supažindinimą su saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais, instrukuoti pagal darbo pobūdį ir pareigybes.	Nustatytais terminais, arba pagal būtinybę	Vadovas	
16.	Gaisrų prevencijos vykdymas (atvirų teritorijų gaisrų prevencijos organizavimas, informacijos apie priešgaisrinių saugos taisyklių laikymosi rinkimas lankant gyventojus)	Visus metus	Vadovas, ugniagesiai, savanoriai ugniagesiai	
17.	Organizuoti įstaigos eksploatuojamų pastatų einamąjį remontą.	Pagal poreikį, atsižvelgiant į skiriamas lėšas.	Vadovas, skyrininkai	
17.1	Liolių ugniagesių komandos garažo patalpų dažymo darbai	Iki 2020-09-30	Komandos skyrininkas, ugniagesiai	
17.2	Tytuvėnų ugniagesių komandos pastato remonto darbai numatyti pastato apžiūros akte	Iki 2020-10-31	Komandos skyrininkas, ugniagesiai	
17.3	Atlikti tarnybos administracinių patalpų salės remonto darbus.	Iki 2020-12-31 (esant tam lėšų)	Vadovas	Tęstiniai darbai
18.	Atlikti gaisrinių hidrantų apžiūrą Tytuvėnų ir Užvenčio miestuose.	1 kartą metuose, iki 2020-10-31	Skyrininkai, ugniagesiai	
19.	Parengti 2021 m. biudžeto projektą	IV ketvirtis	Vadovas, vyr. buhalteris	
20.	Organizuoti ugniagesių gelbėtojų profesinio pasiruošimo vertinimą	Nuo 2020-10-30 Iki 2020-12-15	Vadovas	
21.	Pasirengimas tarnybos ilgalaikio, trumpalaikio turto ir įsipareigojimų metinei inventORIZACIJOS vykdymas.	Nuo 2020-11-01 Iki 2020-12-31	Vadovas, vyr. buhalteris, inventORIZACIJOS komisija	
22.	Parengti 2021 metų veiklos planą	2020-12-15 / 2020-12-31	Vadovas	