

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T-295

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatai (toliau – nuostatai) yra dokumentas, reglamentuojantis biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, pagal savo įgaliojimus atliekanti gaisrų gesinimo, pirminius gelbėjimo, avarijų, katastrofų, stichinių nelaimių ir kitų ekstremalių situacijų likvidavimo darbus, veikianti rajone ir tam tikru teritoriniu principu, numatytu priešgaisrinių pajėgų sutelkimo planuose. Tai nuolatinės parengties, nepertraukiamo darbo tarnyba, vykdanči civilinės saugos ir gelbėjimo sistemai priskirtas funkcijas.

3. Tarnybos savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 1111064061, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.

4. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- 4.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;
- 4.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;
- 4.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;
- 4.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 4.5. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;
- 4.6. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;
- 4.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 4.8. tvirtina didžiausią leistiną etatų skaičių;
- 4.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

6. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento ir jam pavaldžių institucijų norminiais dokumentais, reglamentuojančiais incidentų likvidavimo tvarką, mero potvarkiais, rajono savivaldybės institucijų sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

7. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

8. Tarnyba savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu.

9. Įstaigos duomenys:

9.1. įstaigos pavadinimas – Biudžetinė įstaiga Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnyba;

9.2. įstaigos kodas –162747063;

9.3. buveinės adresas – Parko g. 9, Verpenos kaimas, Kelmės apylinkių seniūnija, Kelmės rajonas;

9.4. interneto svetainės adresas –www.kelmespriesgaisrine.lt.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Tarnybos veiklos tikslai – išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo gaisrų, ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.

11. Pagrindiniai Tarnybos uždaviniai:

11.1. gaisrų gesinimas ir žmonių bei turto gelbėjimas kilus gaisrui;

11.2. pirminių gelbėjimo darbų vykdymas avarijų, katastrofų ir stichinių nelaimių atvejais, pagalbos teikimas gyventojams gelbėjant jų turtą;

11.3. gaisrų prevencijos organizavimas ir vykdymas pagal kompetenciją.

12. Tarnyba vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

12.1. kodas 84.25 – priešgaisrinių tarnybų veikla;

12.2. kodas 85.59 – kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas.

III SKYRIUS TARNYBOS FUNKCIJOS

13. Tarnyba, įgyvendindama tikslus ir vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

13.1. organizuoja profesinio saugumo veiklą, atsako už darbų saugos reikalavimų laikymąsi padalinuose;

13.2. atlieka naudojamo turto remontą ir eksploatuoja jį, ekonomiškai panaudodama tam skirtas lėšas;

13.3. gesindama gaisrus, atlikdama pirminius gelbėjimo darbus, teikdama techninę ir organizacinę pagalbą bendradarbiauja su kitomis rajono savivaldos institucijomis, policijos, krašto apsaugos, civilinės saugos ir kitomis tarnybomis, Kelmės rajono priešgaisrine gelbėjimo tarnyba;

13.4. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas darbuotojų profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento leidžiamus norminius aktus, Kelmės rajono priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos rekomendacijas;

13.5. vykdo savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas, veiklą organizuoja atsižvelgdama į skiriamą finansavimą;

13.6. kontroliuoja savivaldybės teritorijoje esančius priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrantus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir būklę, apie rastus pažeidimus ir trūkumus informuoja savivaldybės administraciją, rajono tarnybas ir įstaigas, Kelmės rajono priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

13.7. bendradarbiauja su Kelmės rajono priešgaisrine gelbėjimo tarnyba organizuojant įstaigos darbuotojų mokymą ir pasirengimą likviduoti ekstremalias situacijas, įvykius ir incidentus, dalyvauja organizuojamose pratybose ir mokymuose.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

14. Tarnybos struktūrą sudaro administracija ir struktūriniai padaliniai – ugniagesių komandos: Kražių, Liolių, Šaukėnų, Tytuvėnų, Užvenčio, Vaiguvos.

15. Tarnybai vadovauja Tarnybos viršininkas, kurį konkurso tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kelmės rajono savivaldybės taryba. Tarnybos viršininko atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ir skatina Kelmės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija.

16. Tarnybos viršininkas:

16.1. atsako už Tarnybos uždavinių ir funkcijų vykdymą;

16.2. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, įpareigojimus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

16.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, tvirtina jų pareiginius nuostatus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

16.4. organizuoja darbuotojų mokymą, numato priemones jų profesiniam meistriškumui tobulinti, sudaro galimybes susipažinti su įstatymais ir norminiais aktais, reglamentuojančiais priešgaisrinę veiklą;

16.5. atsižvelgdamas į įstaigos finansines galimybes organizuoja Tarnybos darbuotojų supažindinimą su šalies ir užsienio priešgaisrinių tarnybų veikla ir profesine patirtimi;

16.6. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais, neviršydamas patvirtinto Darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams pareigybinius atlyginimus, priedus ir priemokas;

16.7. kontroliuoja ir atsako už Tarnybos skirtų savivaldybės biudžeto lėšų naudojimą, buhalterinę apskaitą ir atsiskaitomybę, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą;

16.8. atsiskaito rajono savivaldybės tarybai už ugniagesių komandų darbą, lėšų panaudojimą;

16.9. analizuoja ugniagesių komandų veiklą, numato priemones jai tobulinti;

16.10. sprendžia ugniagesių komandų materialinio ir techninio aprūpinimo, reikalingos įrangos, technikos, patalpų įsigijimo, pastatų nuomos, statybos ir remonto klausimus, organizuoja komandų veiklą, sudarydamas saugias darbo sąlygas, užtikrina ekonomišką lėšų panaudojimą;

16.11. esant būtinybei veikia ir atstovauja Tarnybai išsinuomojant turtą, sudarant panaudos, pirkimo ir pardavimo, bendradarbiavimo bei kitas sutartis;

16.12. vadovauja gaisro gesinimui ir kitų ekstremalių situacijų likvidavimui, teikia privalomus nurodymus visoms dalyvaujančioms pajėgoms ir ten esantiems žmonėms, kol atvyks Kelmės rajono priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos statutinis valstybės tarnautojas.

17. Tarnybos viršininką atostogų leidžia Savivaldybės administracijos direktorius. Laikinais nesant Tarnybos viršininko (ligos, atostogų, komandiruotės metu), jo pareigas laikinai eiti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pavedama Tarnybos vyresniajam specialistui.

18. Įstaigos ir jos struktūrinių padalinių darbas organizuojamas pagal Tarnybos viršininko nustatytą ir patvirtintą tvarką.

19. Pareigybių sąrašą tvirtina Tarnybos viršininkas, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS TARNYBOS TURTAS IR FINANSAVIMAS

20. Tarnybos turtą sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

21. Tarnybos ilgalaikis turtas gali būti perduotas kitiems priešgaisrinės apsaugos padaliniams arba biudžetinėms įstaigoms rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Susidėvėjęs, nereikalingas, netinkamas (negalimas) naudoti turtas ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktu nustatyta tvarka.

23. Tarnybos finansavimo šaltiniai:

23.1. Savivaldybės skirtos biudžeto lėšos;

23.2. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

23.3. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas ir kitos teisėtai įgytos lėšos bei turtas.

24. Tarnyba lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Tarnybos viršininkas įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį nustatytus programos tikslus naudojimą.

26. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Tarnybos viršininkas, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Tarnybos viršininkas atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos specialiosios lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Specialiosios lėšos yra biudžetinių įstaigų pajamos, gaunamos iš jų nepagrindinės veiklos, nurodytos įstaigos įstatuose, ir atitinkančios įstaigos pagrindinės veiklos pobūdį. Tai gali būti pajamos už atliktus darbus, suteiktas paslaugas. Specialiosios lėšos pirmiausia naudojamos išlaidoms, susijusioms su nurodytąja veikla, padengti. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną specialiųjų pajamų rūšį. Specialiųjų pajamų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metams, ją tvirtina įstaigos vadovas. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Savivaldybės administracijai. Specialiųjų lėšų pajamų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Tarnyba naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydama faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Tarnyba gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius ir ryšių paslaugas, taip pat kitoms įstaigoms reikmėms.

27. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius įstatymų nustatyta tvarka atlieka įstaigos ūkinę, finansinę ir darbo veiklos kontrolę.

28. Tarnyba privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

29. Tarnybos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Tarnybos veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

31. Tarnybos viršininkas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų vykdymą, steigėjo sprendimų ir nurodymų įgyvendinimą.

32. Tarnybos darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

33. Profesinį pasiruošimą ir pasirėngimą gesinti gaisrus, ekstremalių situacijų likvidavimą kontroliuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento įgaliotos institucijos.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI

34. Tarnybos veiklos ataskaita yra vieša. Tarnybos metinės veiklos ataskaitos ir kiti vieši pranešimai skelbiami interneto tinklapyje www.kelmespriesgaisrine.lt. Už informacijos teisingumą atsako Tarnybos viršininkas.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

35. Teisę siūlyti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar pildyti įstaigos nuostatus turi Tarnybos viršininkas.

Biudžetinės įstaigos
Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos
viršininkas

Artūras Kairys